



JAAR 2015

VERENIGINGSPLAN

SURVIVALVERENIGING ODIN



04 maart 2015

INHOUD

INLEIDING	3
HISTORIE	3
MISSIE EN VISIE	4
ORGANISATIE VAN DE VERENIGING	5
BESTUUR	5
COMMISSIES	5
JEUGDCOMMISSIE	6
FACILITAIRE COMMISSIE	6
ACTIVITEITENCOMMISSIE	6
MEDIACOMMISSIE	7
ORGANOGRAM	7
TRAININGEN	8
TRAINER	8
SPEERPUNTEN 2015	9
BIJLAGEN :	10
BIJLAGE 1 : INVULLING VAN ROLLEN EN TAKEN	11
BESTUUR	11
COMMISSIES	11
TRAININGEN	12
BIJLAGE 2: TRAININGSMOMENTEN	13
BIJLAGE 3 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT SURVIVALVERENIGING ODIN	14

INLEIDING

Nu Survivalvereniging Odin ongeveer anderhalf jaar bestaat lijkt het goed eens naar onszelf te kijken als vereniging, eens te bezien in hoeverre dat wat we hebben gedaan aansluit bij de visie die was geformuleerd en welke korte en lange termijndoelen we willen stellen voor de toekomst. Waar staan we nu en waar willen we heen? Het plan wat voorligt geeft een beeld van onze survivalvereniging. Het is een document wat meegroeit met de vereniging en de ontwikkelingen die zich jaarlijks voordoen. Het plan kan als dat is gewenst worden herzien op basis van nieuwe inzichten, veranderende regel en/of wetgeving of andere voorkomende ontwikkelingen. Het beschrijft de doelstelling en de visie die de vereniging richting geven en hoe deze worden vertaald in concrete structuren en afspraken. Het is daarmee een houvast voor het bestuur van de survivalvereniging, het biedt een kader voor de commissies en geeft een richtlijn voor de leden.

HISTORIE

De Survivalvereniging Odin is op 4 juli 2013 opgericht door Klaas Hoff, Wouter Traas en Martijn Lasonder. Het doel van de vereniging is formeel : “Het beoefenen en bevorderen van de survivalsport”. Met deze doelstelling starten drie bevlogen mensen met de bouw van een survivalbaan op Recreatiepark “Het Rutbeek” en op 28 augustus 2013 is de officiële opening van de nieuwe survivalbaan waar menig geïnteresseerde sporter voor het eerst kan kennismaken met de survivalsport in Enschede.

MISSIE EN VISIE

Survivalvereniging Odin heeft in de periode van juli 2013 tot op heden de volgende missie geformuleerd: *We willen de survivalsport bevorderen en beoefenen door een brede survivalvereniging te zijn waar voor zowel de ervaren als de minder ervaren sporter een gelijkwaardige positie is.* In een visie betekent dat de vereniging bestaat uit een jeugdafdeling, een talentengroep en een senioren groep. De sport wordt zowel in wedstrijdverband als recreatief beoefend. Het lidmaatschap van de vereniging is laagdrempelig qua kosten. De sfeer in de vereniging is goed en er is sprake van een hechte sociale groep.

Met onderstaande concrete uitgangspunten willen we de missie en visie van de vereniging vormgeven.

- We werken met een professioneel opgezette baan met ideale en minder ideale onderdelen. In de ideale situatie bevat de baan van alle hindernis onderdelen minimaal drie mogelijkheden zodat er een grotere groep kan trainen.
- We streven op termijn naar een zelfstandige clubhuisvoorziening waarbij de eerste prioriteit een kleed/douche ruimte is.
- We organiseren één maal per jaar een survivalrun waarbij we er naar streven in een aantal jaren de JSC, BSC en RUC wedstrijden te mogen organiseren.
- We organiseren minimaal één maal per jaar een zogenaamde “funrun” waarbij het accent ligt op leuk en aantrekkelijk, om daarmee de sport en de vereniging in de omgeving van Enschede te promoten.
- We werken met gedegen opgeleide trainers en vastgestelde trainingsmomenten.
- We hebben zowel gezamenlijke als gescheiden trainingsmomenten voor de verschillende leeftijds- en niveau groepen. Tevens hebben we een aantal vrijtrainen momenten. Op alle momenten is begeleiding aanwezig.
- We hebben clubkleding die we zoveel mogelijk dragen op officiële momenten en externe evenementen. Daarnaast creëren we een “Odin kledinglijn” die we door middel van sponsoring betaalbaar houden waarmee we de vereniging een professionele uitstraling naar buiten willen geven.
- We organiseren een aantal maal per jaar activiteiten voor de leden onderling die bijdragen aan een goede sfeer onder de leden.

ORGANISATIE VAN DE VERENIGING

De vereniging kent een algemeen bestuur en een dagelijks bestuur, commissies voor de organisatie van verschillende onderdelen of activiteiten van de vereniging, leden al dan niet met bijzondere taken en donateurs.

BESTUUR

Het bestuur is verantwoordelijk voor de koers van de survivalvereniging. Ze neemt beslissingen over ontwikkelingen, activiteiten, sponsoring, contributie, jeugd, baan enz. Hierbij worden ze ondersteund door de commissies, de trainer(s) en de ledenvergadering. Het bestuur van de vereniging bestaat uit een dagelijks bestuur (DB) van drie leden, de voorzitter, de penningmeester en de secretaris. Het DB aangevuld met twee algemene bestuursleden met specifieke taken vormen het Algemeen Bestuur (AB) Die specifieke taken zijn de Jeugdcommissie en de Facilitaire commissie. Het DB komt vier maal per jaar samen en het AB ook vier maal per jaar. Op afroep kunnen leden gevraagd worden een bestuursvergadering bij te wonen. Bijvoorbeeld de contactpersonen van commissies of leden met bijzondere taken als websitebeheer o.i.d. Leden kunnen door het indienen van een gemotiveerd verzoek bij de bespreking van bepaalde agendapunten aanwezig zijn. Het bestuur wordt administratief ondersteund door een lid dat zich met name met de ledenadministratie en contributie bezighoudt.

COMMISSIES

De vereniging functioneert voor een groot deel dankzij de inzet van een groot aantal enthousiaste leden die zich door middel van deelname in commissies veel mogelijk maken. De vereniging kent daartoe 4 commissies. De jeugdcommissie, de facilitaire commissie, de activiteitencommissie en de mediacommissie.

JEUGDCOMMISSIE

De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor alles wat de jeugd van de vereniging aangaat. De jeugd van de vereniging kent een bijzondere plaats binnen de vereniging. De jeugdafdeling is nieuw, heeft potentie snel te groeien en jeugd is in principe een kwetsbare groep. Om hiervoor speciale aandacht te geven is de jeugdcommissie belast met de ontwikkeling en het borgen van de plaats van de jeugd binnen de vereniging. Voor de organisatie van eventuele jeugdkampen, uitwisselingen met zusterverenigingen en deelnames aan wedstrijden werkt de jeugdcommissie nauw samen met de trainer(s) van de vereniging.

FACILITAIRE COMMISSIE

De facilitaire commissie is verantwoordelijk voor de kwaliteit van de survivalbaan, de onderhoudswerkzaamheden en het beheer van de baan in nauw contact met de beheerder van het klimbos. De facilitaire commissie houdt het door de survivalbond verplichte logboek bij, doet voorstellen voor de uitbreiding van de baan, voor het creëren van nieuwe hindernissen en borgt de veiligheid van de baan en de hindernissen. De facilitaire commissie stelt een plan op voor het onderhoud van de baan en organiseert onderhoudsdagen waarbij er gewerkt wordt aan een vooraf gestelde realistische planning.

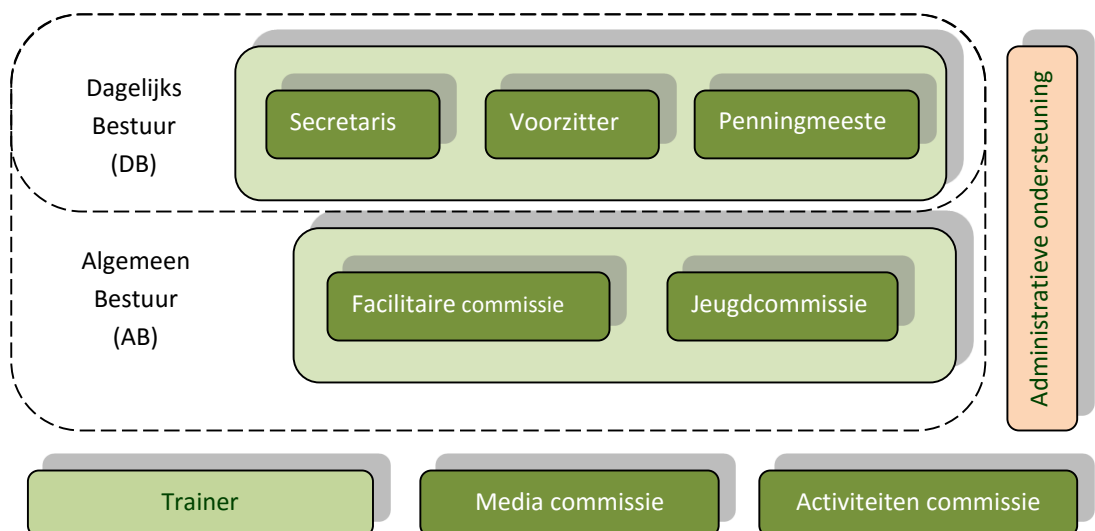
ACTIVITEITENCOMMISSIE

Omdat we het als vereniging belangrijk vinden dat de leden een hechte groep vormen en er een goede sfeer in de vereniging blijft bestaan organiseert de activiteitencommissie gedurende het gehele jaar verschillende activiteiten. Dit kunnen survival gerelateerde activiteiten zijn maar ook andere gezellige gebeurtenissen zoals een BBQ of een avondje stappen. De activiteitencommissie is zich bewust van het (groeierende) aantal jeugdleden en bepaald samen met de jeugdcommissie welke activiteiten wel, en welke niet door de jeugd kunnen worden bezocht. Het aanbod van de activiteiten kan per jaar wisselen.

MEDIACOMMISSIE

De vereniging richt zich dit jaar in het bijzonder op de communicatie van de vereniging in het algemeen. De mediacommissie houdt zich bezig met de communicatie ter promotie van de vereniging op social media, vanuit de vereniging naar externe partijen en de communicatie binnen de vereniging. Onder die verantwoordelijkheid valt o.a. het beheer en vormgeving van de website, de Facebook-site en de Twitter-account. Ook heeft de commissie een belangrijk aandeel in eventuele promotionele activiteiten om de vereniging in zijn directe omgeving bekendheid te geven of te promoten in de zin van ledenwervingsacties.

ORGANOGRAM



TRAININGEN

De vereniging heeft een aantal trainingsmomenten. Op deze momenten is er altijd een verantwoordelijke (trainer) aanwezig. De momenten worden door het bestuur vastgesteld. Er zijn momenten van begeleide trainingen en momenten van vrije trainingen. Deze momenten kunnen door elkaar lopen. Op dit moment zijn er nog een gering aantal jeugdleden die trainingen volgen. Tot het moment dat de baan te vol wordt door een mix van jeugd en vrij trainende leden wordt deze mix toegestaan. Als de baan te vol wordt worden deze momenten op aangeven van de trainer omgezet in uitsluitend jeugd trainingsmomenten. In de bijlage “trainingsmomenten” is het schema zichtbaar. De trainingen vallen onder de verantwoordelijkheid van de trainer die door de vereniging is aangesteld.

TRAINER

Met ingang van 1 december 2014 heeft de vereniging een betaalde trainer aangesteld. Deze trainer is verantwoordelijk voor alle trainingen. De trainer stelt voor het gehele jaar een trainingsschema op waarbij wordt rekening gehouden met een aantal wedstrijden die in de nabije omgeving van de vereniging liggen. Voor de jeugdtrainingen geldt hetzelfde. De trainer is tevens verantwoordelijk voor het opereren als groep bij de jeugdleden die aan een wedstrijd willen deelnemen. De trainer kan gebruik maken van hulptrainers en vervangers. Zowel de hulptrainers als de vervangers dienen een trainingscertificaat te bezitten. Als een training door een vervanger wordt gegeven blijft deze vallen onder de verantwoordelijkheid van de trainer. De trainer is verantwoordelijk voor de communicatie rondom de trainingen en voor het regelen van eventuele vervanging of aanvulling.

SPEERPUNTEN 2015

De vereniging wil op alle fronten verbeteren en vernieuwen. Toch is het belangrijk een aantal speerpunten per kalenderjaar te formuleren. Voor het kalenderjaar 2015 zijn de volgende punten geformuleerd:

- Het evalueren, verbeteren, structureren en borgen van de communicatie in en rondom de vereniging teneinde te komen tot een professionele communicatiestructuur.
- Het opzetten van een jeugdafdeling die is opgewassen tegen de verwachte groei van ongeveer vijftig jeugdleden in 2016.
- Het maken van een financieel plan waarin de vereniging selfsupporting kan optreden met de ambitie binnen een periode van vijf jaar schuldenvrij te zijn.

BIJLAGEN :

BIJLAGE 1 : INVULLING VAN ROLLEN EN TAKEN

BESTUUR

Voorzitter	: Marc Franzen
Secretaris	: Esther Doosje
Penningmeester	: Michel Wieskamp
Jeugdcommissie	: Charles van Aken
Facilitaire commissie	: Jacco Kwakman
Administratieve Ond	: Evelien van Dijk

COMMISSIES

Jeugd commissie	: Charles van Aken : Kim Lammers : Raymons Bloemendaal : Evelien van Dijk : Tim
Facilitaire commissie	: Jacco Kwakman : Klaas Hoff : Raymond Bloemendaal : Marco Grunder : Jeroen Gort : Ingrid Kwakman Maas
Activiteitencommissie	: Ingrid Kwakman - Maas : Justyne Kasper :
Media commissie	: Kris Doosje : Marc Padberg : Esther Doosje

TRAININGEN

Hoofdtrainer : Kim Lammers

Trainer : Ivan ter Rietmolen
: Rick Wezenberg
: Marc Dorenbosch
: Elmer Mulder
: Jacco Kwakman

Assistent-trainer jeugd : Ingrid Kwakman Maas
: Evelien van Dijk

Stagiair :

BIJLAGE 2: TRAININGSMOMENTEN

DAGEN	TIJDEN	TRAININGEN	VRIJ TRAINEN
Maandag			
Dinsdag	19.00 – 21.00 uur	Volwassenen Recreatief	Volwassenen
Woensdag	16.00 – 17.30 uur	Jeugd 8 - 11	
	19.00 – 20.30 uur	Jeugd 12 - 15	
	19.00 – 21.00 uur		Volwassenen
Donderdag	19.00 – 21.00 uur	Volwassenen Wedstrijd	Volwassenen
Vrijdag			
Zaterdag	10.00 – 11.30 uur	Jeugd gemengd	
	10.00 – 12.00 uur		Volwassenen
Zondag	10.00 – 12.00 uur	Volwassenen	Volwassenen

Het bestuur zal bespreken of er een training overdag kan plaatsvinden, bijvoorbeeld tegelijk met de jeugd op woensdagmiddag of op een ochtend.

BIJLAGE 3 : HUISHOUDELIJK REGLEMENT SURVIVALVERENIGING ODIN

Het doel van dit Huishoudelijk Reglement is duidelijk op schrift stellen wat de regels zijn binnen Survivalvereniging Odin, inzake betalingen, afspraken, bijeenkomsten etc. Zowel het bestuur als de leden kunnen hierop terugvallen.

ARTIKEL 1 LEDEN

1.1 Onder leden verstaat Survivalvereniging Odin natuurlijke personen en rechtspersonen die het doel van de vereniging onderschrijven en die zich hebben aangemeld als lid van Survivalvereniging Odin. Het bestuur houdt een register waarin de namen en adressen van alle leden zijn opgenomen.

Op overige betrokkenen zoals sponsoren en donateurs is dit Huishoudelijk Reglement niet van toepassing.

1.2 Het lidmaatschap wordt voor onbeperkte tijd aangegaan en jaarlijks stilzwijgend verlengd. Leden kunnen hun lidmaatschap beëindigen door schriftelijke opzegging uiterlijk twee maanden voor einde van het kalenderjaar bij de secretaris.

ARTIKEL 2 HET BESTUUR

2.1 Het bestuur bestaat uit tenminste een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.

2.2 Voorzitter, secretaris en penningmeester zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging.

2.3 Bij ontstaan van een vacature worden de desbetreffende werkzaamheden opgevangen door de overige bestuursleden tot het aantreden van het nieuwe bestuurslid.

2.4 Bij tijdelijke uitschakeling van een van de bestuursleden worden desbetreffende werkzaamheden overgenomen door de overgebleven bestuursleden.

2.5 De voorzitter van de vereniging leidt de bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen. Samen met de secretaris (en eventueel een algemeen lid), stelt de voorzitter de agenda op en ondertekent belangrijke stukken die namens de vereniging worden verstuurd.

2.6 De secretaris is verantwoordelijk voor de samenstelling van het jaarverslag en de correspondentie van de vereniging.

2.7 De penningmeester draagt zorg voor het beheer van de geldmiddelen en de overige bezittingen van de vereniging, alsmede voor begroting en een jaarlijks financieel verslag. De gelden worden, voor zover zij niet voor direct gebruik nodig zijn, door de penningmeester in overleg met het bestuur, rentegevend belegd.

2.8 Het bestuur vergadert als regel twee maal per jaar en voorts zo vaak als het bestuur dat nodig acht. Ook zal een vergadering van het bestuur bijeengeroepen worden als tenminste drie bestuursleden daarom vragen.

ARTIKEL 3 ALGEMENE LEDENVERGADERING

3.1 De algemene ledenvergadering vindt tenminste één keer per jaar plaats en wordt samengesteld overeenkomstig artikel 14 van de statuten.

3.2 De algemene ledenvergadering benoemt een kascommissie van twee personen wier taak het is de administratie en jaarrekening van de vereniging te controleren. Zij doen hiervan verslag op de algemene ledenvergadering. Deze controle dient tenminste een maand voor behandeling van het financiële jaarverslag te gebeuren. Ieder lid van de kascommissie voert deze taak twee jaar achtereenvolgend uit.

3.3 Het bestuur en de leden hebben het recht voorstellen in te dienen voor de in artikel 14 van de statuten bedoelde zitting van de algemene ledenvergadering.

3.4 De leden dienen dergelijke voorstellen uiterlijk één maand voor de dag van de zitting bij het bestuur in te dienen.

3.5 Alle voorstellen worden door het bestuur samengevoegd en schriftelijk toegezonden aan alle leden, vier weken voor de algemene ledenvergadering.

3.6 De leden kunnen wijzigingen op de voorstellen indienen. Deze wijzigingen dienen uiterlijk drie weken voor de zitting bij het bestuur ingediend te zijn.

3.7 Het bestuur zal wijzigingen, eventueel voorzien van zijn préadvies, uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering toezenden aan de leden.

3.8 In het geval van bijzondere zittingen van de algemene ledenvergadering, zoals bedoeld in artikel 14 lid 4 van de statuten, stelt het bestuur zowel procedure als agenda van deze vergadering vast.

ARTIKEL 4 VERGADERINGEN

4.1 Van de vergaderingen van het bestuur worden schriftelijke verslagen (notulen) gemaakt. Hierin komen besluiten te staan, maar ook actiepunten voor de verschillende bestuursleden. Deze notulen worden voor de volgende bijeenkomst ter controle en goedkeuring toegestuurd aan alle bestuursleden.

4.2 Het bestuur legt besluiten genomen in de zitting van de algemene ledenvergadering vast in een verslag (de notulen van de algemene ledenvergadering). Dit wordt ter controle en goedkeuring voor de volgende bijeenkomst van de algemene ledenvergadering toegestuurd aan alle leden.

ARTIKEL 5 WERKGROEPEN

5.1 Het bestuur kan werkgroepen instellen die projecten voorbereiden (doorlopend of eenmalig) en ten uitvoer brengen. Hiertoe zijn aparte richtlijnen opgesteld (Richtlijnen Survivalvereniging Odin).

5.2 Binnen de werkgroep moet er door de groepsleden één persoon aangewezen worden die contactpersoon is van de werkgroep naar het bestuur. Omgekeerd fungeert een aangewezen bestuurslid als aanspreekpunt voor de werkgroep.

5.3 Het doel van de werkgroep is om met behulp van het bestuur projecten ten uitvoer te brengen. Daartoe worden projectvoorstellen uitgewerkt. Deze worden voorgelegd aan het bestuur of in voorkomende gevallen aan de leden tijdens de algemene ledenvergadering. Voordat de werkgroep een project ten uitvoer kan brengen moet het project eerst zijn voorgesteld aan en goedgekeurd zijn door het bestuur.

5.4 Voor specifieke informatie met betrekking tot de werkgroepen wordt verwezen naar de Richtlijnen Survivalvereniging Odin werkgroepen. Deze richtlijnen zijn op verzoek verkrijgbaar bij de secretaris.

ARTIKEL 6 TRAININGEN

6.1 Het trainingsparcours van de vereniging bevindt zich op “het Rutbeek” op het terrein van Klimbos Rutbeek, onder beheer van de heer K. Hoff, eigendom van de Regio Twente. Het adres van de trainingslocatie is Blikkersmaatweg 15, 7546 RJ, gemeente Enschede.

6.2 Trainingen vinden plaats op door de algemene ledenvergadering vastgestelde trainingstijden. Een overzicht van deze tijden is op te vragen bij de secretaris.

6.3 Trainingen buiten de vastgestelde tijden mogen alleen plaatsvinden na toestemming van het bestuur. Dit betekent dat een aangewezen bestuurslid altijd op de hoogte moet zijn van trainingen buiten de vastgestelde trainingstijden.

6.4 Het trainingsparcours mag alleen gebruikt worden als er minimaal twee personen aanwezig zijn, van wie er tenminste één lid is van de vereniging.

6.5 Geïnteresseerden hebben de mogelijkheid tot het vrijblijvend bijwonen van maximaal vier proeftrainingen.

ARTIKEL 7 VEILIGHEID

7.1 De leden en het bestuur dragen er te allen tijde zorg voor dat de veiligheid van de hindernissen op het trainingsparcours voldoet aan de eisen zoals deze vastgesteld zijn door de Survival Bond Nederland. Dat betekent dat leden die (potentieel) gevaarlijke situaties opmerken, het bestuur hiervan onverwijld in kennis moeten stellen en de betreffende hindernis met rood-wit lint en/of door het verwijderen van (een deel van) de hindernis, buiten werking moeten stellen. Te denken valt aan vandalisme, ondeugdelijke beveiligingen, overmatige slijtage van touwen, autogordels en balken, dode en/ of rottende bomen, etc.

7.2 Ieder lid draagt er zelf verantwoordelijkheid voor de hindernissen op het trainingsparcours te inspecteren voor aanvang van de training, alvorens het lid er gebruik van maakt.

7.3 Het bestuur verplicht zich ertoe, na een ontvangen melding, alles in het werk te stellen de onveilige situatie zo spoedig mogelijk op te lossen. Dat betekent het herstellen dan wel het verwijderen van de betreffende hindernis.

7.4 De Parcourscommissie van de Survival Bond Nederland keurt jaarlijks de hindernissen. Het bestuur verplicht zich ertoe om de verbeterpunten die door de Parcourscommissie aangegeven zijn, binnen een redelijke termijn aan te brengen.

7.5 De vereniging kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Een ieder betreedt het trainingsparcours geheel op eigen risico.

7.6 De eigenaar van het trainingsterrein kan op geen enkele wijze aansprakelijk gesteld worden bij ongelukken op het trainingsparcours. Hij stelt de locatie ter beschikking aan Survivalvereniging Odin.

7.7 In noodgevallen is er de beschikking over EHBO-materialen in het verblijf van Buitenhoff, welke toegankelijk is voor het bestuur en andere daarvoor aangewezen personen.

ARTIKEL 8 STEMMINGEN

8.1 Als ongeldige stemmen worden beschouwd:

- a. onduidelijk ingevulde stembiljetten.
- b. in geval van stemmingen over nieuwe bestuursleden: biljetten waarop personen worden aangegeven die niet tot de gestelde kandidaten behoren.
- c. biljetten welke ondertekend zijn.

8.2 Bij schriftelijke stemmingen tijdens de algemene ledenvergadering geschiedt het tellen van de stemmen door de voorzitter of door de daartoe aangewezen stemcommissie, bestaande uit twee personen. Deze commissie wordt door de voorzitter van de vergadering benoemd.

ARTIKEL 9 JAARLIJKSE BIJDAGEN

9.1 De leden zijn gehouden tot het betalen van een jaarlijkse bijdrage, die door de algemene vergadering wordt vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld die een verschillende bijdrage betalen.

9.2 Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen gehele of gedeeltelijke ontheffing van de verplichting tot het betalen van een bijdrage te verlenen.

9.3 Het lidmaatschap houdt tevens in dat leden individueel lid moeten worden van de Survival Bond Nederland. Dit in verband met verzekering en aansprakelijkheid. Survivalvereniging Odin zelf is, als vereniging, een bijdrage voor het lidmaatschap van de Survival Bond Nederland verschuldigd. Deze bijdrage wordt betaald vanuit de contributies die Survivalvereniging Odin van haar leden ontvangt.

9.4 Bij onvoorziene noodzakelijke kostenposten zijn leden verplicht een gezamenlijke bijdrage te betalen.

9.5 Het bestuur zal er zorg voor dragen dat de statuten van de Survival Bond Nederland ter inzage liggen.

ARTIKEL 10 BETALINGEN

10.1 Het bestuur geeft richtlijnen met betrekking tot de inning van de contributie en de wijze waarop deze aan het bestuur moet worden verantwoord en afgedragen.

10.2 De vervaldatum van de contributies is bepaald op 30 dagen na het ingaan van het desbetreffende contributie tijdvak.

10.3 De betaling van de contributie kan alleen bewezen worden door het tonen van de daartoe door de vereniging verstrekte betalingsbewijzen of door het overleggen van afschriften van giro- of bankrekening.

10.4 Mocht er niet tijdig aan de betalingsverplichting van de contributie voldaan worden door een lid of begunstiger, dan zullen twee aanmaningen van de penningmeester volgen. Wordt er daarna nog niet betaald, dan heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid of begunstiger te schorsen als lid respectievelijk begunstiger van de vereniging.

ARTIKEL 11 VERPLICHTINGEN VAN DE LEDEN

Leden zijn verplicht:

11.1 De statuten, reglementen en richtlijnen van de vereniging na te leven.

11.2 De belangen van de vereniging en in het bijzonder die van de survivalsport in het algemeen niet te schaden.

11.3 Alle overige verplichtingen, die uit het lidmaatschap voortvloeien, te aanvaarden en na te komen.

ARTIKEL 13 TRAININGSLOCATIE

13.1 Parkeren bij de trainingslocatie dient te gebeuren op aangegeven plaatsen.

13.2 Zorg voor een schone trainingslocatie. Laat geen afval slingeren in en rondom het bos. In het bos staan afvalbakken.

ARTIKEL 12 SLOTBEPALINGEN

12.1 Het bestuur beslist in die gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet.

12.2 Bij een verschil of bij onduidelijkheid van opvatting over de uitleg van de bepalingen van dit Huishoudelijk Reglement beslist het bestuur.